

Canadian Ski Instructors' Alliance Election of Directors – Nomination form

The Board of Directors of the CSIA consists of six (6) elected and voting persons. In accordance with CSIA's By-Laws, the term of office for the Director of the British Columbia and Ontario Regions will expire on **May 1, 2023**.

Any Member in good standing who wishes to stand for election to the Board of Directors for either position in question must, **no later than November 30th, 2022**, submit a Nomination Form, supported by not less than ten (10) Members, to the secretary of CSIA's Head Office. Note: Candidates who have been endorsed by the CSIA board following the CSIA nomination committee's recommendation to stand for election, do not need to submit this nomination form.

Note: Completed Nomination forms can be returned to the National Office either:

By email: nomination@snowpro.com

By fax: 1 800 811-6427

By mail: 401 – 8615 St-Laurent Blvd, Montreal, Quebec H2P 2M9.

Qualification

In accordance with Article 6.04 of our General By-laws, the following restrictions shall apply to the election and appointment of Directors:

- (a) Only Members who reside in a particular Region may be elected by the Members of such Region pursuant to subsections 6.01 a).
- (b) No Member who is a director of Alpine Canada Alpin, of the Canadian Adaptive Snowsports, of the Canadian Association of Nordic Ski Instructors or of the Canadian Association of Snowboard Instructors shall be qualified for election to the Board of Directors of CSIA by the Members pursuant to subsections 6.01 a).
- (c) No Member who is an employee of the CSIA or who is a contractor providing services to CSIA as a Level 1 course coordinator, a professional development program coordinator or an educational development coordinator shall be qualified for election or appointment as a director.
- (d) No Member who is less than eighteen (18) years of age; of unsound mind and has been so found by a Court in Canada or elsewhere; not an individual; or who does not have the power under law to contract shall be qualified for election or appointment as a director.
- (e) No Member who is not a resident of Canada shall be qualified for election or appointment as a director.

Election Process Timelines

As per our General By-Laws, please find herewith a brief description of the election process timelines.

1. November 30th, 2022 deadline for submission of Nomination Form to stand for election.
2. A communication with the profiles of all Nominees will be sent in **March 2023**.
3. The ballots will be available no later than **March 15th, 2023** through your Member's Profile; for Members in **good standing** residing in the **British Columbia and Ontario** Regions only.
4. Duly completed ballots will be accepted until **April 15th, 2023**.
5. The election results will be announced in a communication to the Members, shortly after the validation and tabulation of the results.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact Ms. Lisa Cambise at 1 800 811-6428, ext. 232 or by email at lcambise@snowpro.com.

DATED November 7, 2022

- **Allison Sharpe, Chair**

**CANADIAN SKI INSTRUCTORS' ALLIANCE
ELECTION OF DIRECTORS**

NOMINATION FORM

Name of Member standing for election: _____
(please print)

Member number: _____

From the BC region

Member of the CSIA since: _____

Are you 18 years of age or older: _____

From the Ontario region

Other Certifications: _____

Names, Member numbers and signatures of 10 Members in good standing, from the region where the election is to take place, in support of the above nominee:

	Member's Name (print clearly)	Member #	Member's Signature
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

In accordance with article 6.03a) of the General By-Laws, please return the completed nomination form to the secretary of the National Office either by regular mail, by fax or email no later than 5:00 p.m. EST, November 30, 2022:

- Canadian Ski Instructors' Alliance, 401 - 8615 boul. St-Laurent, Montreal, Quebec H2P 2M9
- Fax: 1 800-811-6427 or 514-748-2476
- Email: nomination@snowpro.com

Alliance des moniteurs de ski du Canada Élection des administrateur-trice-s – Formulaire de candidature

Le conseil d'administration de l'AMSC est composé de six (6) personnes élues qui ont droit de vote. Conformément aux règlements administratifs de l'AMSC, le mandat des administrateur-trice-s des régions de l'Atlantique et de l'Alberta prend fin le **1^{er} mai 2023**.

Tout membre en règle qui souhaite présenter sa candidature aux élections du conseil d'administration pour l'un des postes en question doit soumettre le formulaire de candidature au secrétaire du siège social de l'AMSC, **au plus tard le 30 novembre 2022**. La candidature doit avoir obtenu l'appui d'au moins dix (10) membres. Remarque: Les candidat-e-s qui ont été approuvé-e-s par le conseil d'administration de l'AMSC à la suite de la recommandation du comité des candidatures de l'AMSC de se présenter aux élections, n'ont pas besoin de soumettre ce formulaire de candidature.

Remarque : Les formulaires de candidature dûment remplis doivent être transmis au bureau national:

Par courriel : nomination@snowpro.com

Par télécopieur : 1 800-811-6427

Par la poste : 8615, boul. St-Laurent, bureau 401, Montréal (Québec) H2P 2M9

Qualités requises

Conformément à l'article 6.04 de nos règlements administratifs, les restrictions suivantes s'appliquent à l'élection et à la nomination des administrateur-trice-s :

- (a) seuls les membres qui résident dans une région donnée peuvent être élus par les membres de cette région conformément aux alinéas 6.01a);
- (b) un membre qui est administrateur-trice d'Alpine Canada Alpin, de Sports de glisse adaptés Canada (CADS), de l'Association canadienne des moniteurs de ski nordique, ou de l'Association canadienne des moniteurs de surf des neiges ne peut être élu au conseil de l'AMSC par les membres conformément aux alinéas 6.01a);
- (c) un membre de l'AMSC ou un entrepreneur qui fournit des services à l'AMSC en tant que coordonnateur de stage de niveau 1, coordonnateur de programme de développement professionnel ou coordonnateur du développement éducatif, ne peut être élu ou nommé au poste d'administrateur-trice;
- (d) un membre de moins de dix-huit (18) ans ; une personne mentalement inapte tel que reconnu par un tribunal au Canada ou ailleurs; n'est pas un individu, ou n'a pas la capacité juridique de contracter, ne peut être élue ou nommée au poste d'administrateur-trice;

- (e) un membre qui ne réside pas au Canada ne peut être élu ou nommé au poste d'administrateur·trice.

Échéancier du processus électoral

Conformément aux règlements administratifs, vous trouverez ci-dessous une brève description de l'échéancier du processus électoral.

1. Date limite pour soumettre un formulaire de candidature : **30 novembre 2022**.
2. Le profil des candidat·e·s sera publié dans une communication aux membres en **mars 2023**.
3. Les bulletins de vote seront accessibles au plus tard le **15 mars 2023**, dans le profil des membres. Seuls les membres **en règle** qui résident dans les régions de la **Colombie-Britannique et de l'Ontario** sont admissibles au vote.
4. Les bulletins de vote dûment remplis sont acceptés jusqu'au **15 avril 2023**.
5. Le résultat des élections sera annoncé dans un communiqué aux membres peu de temps après le dépouillement et la validation des résultats.

Pour toutes questions, veuillez communiquer avec Madame Lisa Cambise au 1 800 811-6428, poste 232, ou par courriel à l'adresse suivante : lcambise@snowpro.com.

EN DATE du 7 novembre 2022

- **Allison Sharpe, présidente**

**ALLIANCE DES MONITEURS DE SKI DU CANADA
ÉLECTION DES ADMINISTRATEUR-TRICE-S
FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Nom du membre présentant sa candidature : _____
(Lettres moulées)

Numéro de membre: _____

De la région de la C.-B.

Membre de l'AMSC depuis : _____

Avez-vous 18 ans ou plus : _____

De la région de l'Ontario

Autres certifications : _____

Veillez inscrire les noms, les numéros de membre et les signatures des dix membres en règle qui appuient la candidature ci-dessus et qui proviennent de la région où l'élection doit avoir lieu :

Nom du membre (Lettres moulées)	N° de membre	Signature du membre
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Conformément à l'article 6.03a) des règlements administratifs, veuillez retourner le formulaire de candidature dûment rempli au secrétaire du bureau national, par la poste, par télécopieur ou par courriel au plus tard le **30 novembre 2022** à 17 h HNE:

- Alliance des moniteurs de ski du Canada, 401 - 8615 boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2P 2M9
- Télécopieur: 1 800-811-6427 ou 514-748-2476
- Adresse courriel: nomination@snowpro.com

CSIA Board of Directors

Director at Large – Role and responsibilities

Serving on the CSIA's National Board of Directors is a rewarding experience. It is also a commitment that must be undertaken with careful consideration. The Board of Directors is responsible for the stewardship and oversight of the CSIA's management and operations, and for the highest level of decision making and legal accountability in the organization.

Directors should possess not only a keen interest in helping the CSIA to achieve its strategic objectives, but also bring with them a strong background of professional experience and skills to facilitate the Board's mandate.

Directors are volunteers, who do not receive any honorarium or other monetary compensation but will be reimbursed for specified travel and meeting related expenses.

Interested candidates must be CSIA Members in good standing bearing any level of certification and be a permanent resident of the region in Canada they wish to represent.

Role and Responsibility:

The Board of Directors is responsible for the stewardship and good governance of the association as a whole, protecting assets, resources and ensuring its future. The Board and its Directors are responsible for, but not limited to the following:

- Setting the policy of the organization;
- Creating or updating the mission and vision statements;
- Approving the strategic plan;
- Monitoring the organization's operations;
- Hiring and periodically evaluating the organization's Managing Director;
- Approving the annual budget;
- Documenting policies and decisions to create an organizational memory;
- Preparing for and attending board meetings;
- Researching and discussing issues before decisions are made;
- Replacing and orienting Board members when a vacancy arises;
- Assessing their own performance as a Director through peer to peer evaluations.

Directors also have certain legal obligations known as duties, including the following:

- Take reasonable care when making decisions for the organization (duty of care);
- Act in the best interest of the organization (duty of loyalty);
- Act in accordance with the organization's mission (duty of obedience);

- Stand aside when there is a conflict of interest (recusal).

Level of Director Commitment:

Director's commitment will include:

- Attending 2 yearly meetings in May/June and November/December which are 3-4 days in duration and held at various locations across Canada;
- Attending 8-10 conference call meetings each year, not including sub-committee meetings;
- Attending various industry and membership events as deemed required;
- Participating in additional committee work of the Board as required.

Length of term:

As described by the CSIA by-laws, Directors are elected for a three (3) year term, with a possible second term, if re-elected by the members of the Region they represent.

Please note that the CSIA subscribes to the principle of equal access for all board positions

VERSION FRANÇAISE

**Conseil d'administration de l'AMSC
Rôle et responsabilités de
l'administrateur-trice**

Siéger au conseil d'administration national de l'AMSC est une expérience très gratifiante. Il s'agit toutefois d'un engagement qui demande une réflexion approfondie. Le conseil d'administration est responsable de la gérance et de la veille de la gestion et de l'exploitation de l'AMSC ainsi que du plus haut niveau de prise de décision et de responsabilité légale au sein de l'organisation.

Les administrateur-trice-s doivent non seulement posséder un vif intérêt pour aider l'AMSC à atteindre ses objectifs stratégiques, mais doivent aussi apporter un solide bagage d'expérience professionnelle et de compétences pour faciliter le mandat du conseil.

Les administrateur-trice-s font un travail bénévole et ne reçoivent pas d'honoraire ou de compensation monétaire. Toutefois, leurs dépenses liées aux déplacements et aux rencontres sont remboursées.

Les candidat·e·s intéressé·e·s doivent être membre en règle de l'AMSC et être titulaire d'un niveau de certification. Ils doivent être résident·e·s permanent·e·s de la région canadienne qu'ils souhaitent représenter.

Rôle et responsabilités:

Le conseil d'administration est responsable de la gérance et de la bonne gouvernance de l'ensemble de l'association. Il est responsable de la protection des actifs, des ressources et d'assurer son avenir. Le conseil et ses administrateur·trice·s sont responsables des éléments suivants, sans s'y limiter:

- établir la politique de l'organisation;
- créer ou mettre à jour le mandat et la vision de l'organisation;
- approuver le plan stratégique;
- veiller aux opérations de l'organisation;
- embaucher et faire l'évaluation périodique du directeur général de l'organisation;
- approuver le budget annuel;
- documenter les politiques et les décisions afin de créer une mémoire de l'organisation;
- préparer et participer aux rencontres du conseil;
- faire des recherches et discuter des questions avant la prise de décisions;
- remplacer et orienter les membres du conseil dans l'éventualité d'un poste vacant;
- évaluer leur propre performance en tant qu'administrateur·trice par le biais d'évaluation entre pairs.

Les administrateur·trice·s ont aussi certaines obligations légales, telles que des tâches qui comprennent ce qui suit:

- apporter une attention particulière lors de la prise de décisions pour l'organisation (obligation de diligence);
- agir dans le meilleur intérêt de l'association (obligation de loyauté);
- agir en conformité avec le mandat de l'organisation (obligation d'obéissance);
- se tenir à l'écart lorsqu'il y a un conflit d'intérêt (récusation).

Niveau d'engagement de l'administrateur·trice:

L'administrateur·trice s'engage à :

- participer à deux rencontres annuelles en mai/juin et novembre/décembre qui sont d'une durée de trois ou quatre jours et qui sont organisées dans différentes régions du Canada;
- participer à huit à dix appels conférences pendant l'année, excluant les rencontres des sous-comités;
- participer à différents événements destinés aux membres et à l'industrie au besoin;
- participer à du travail supplémentaire pour le conseil au besoin.

Durée du mandat:

Tel que défini dans les règlements administratifs de l'AMSC, les administrateur·trice·s sont élu·e·s pour un mandat de trois ans, avec la possibilité d'un second mandat s'ils sont réélu·e·s par les membres de la région qu'ils représentent.

Veillez noter que l'AMSC adhère au principe de l'égalité d'accès pour tous les postes du conseil d'administration.